

กฎระเบียบและข้อบังคับของการเข้าทำงานในพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

ข้อปฏิบัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดงาน

1. ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน

- 1.1 ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องส่งแบบก่อสร้างคูหาออกแบบพิเศษ ได้รับการออกแบบและอนุมัติ โดยวิศวกร โครงสร้าง ที่มีใบประกอบวิชาชีพแสดงรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดความสูงไม่เกิน 7.00 ม.ให้ผู้จัดงาน ตรวจสอบก่อนวันแสดงงานภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2555
- 1.2 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันต้องเก็บทำความสะอาดทุกครั้ง ในกรณีตรวจพบว่าไม่ได้เก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ผู้จัดงานจะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดในพื้นที่นั้นๆตามความเป็นจริง หรือในอัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 1.3 เศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เช่น เศษไม้ พลาสติก และอุปกรณ์อื่นๆ ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำกลับไปทิ้งที่บริษัทของตน ไม่อนุญาตให้ทิ้งบริเวณภายในและนอกอาคารแสดงงาน กรณีพบเห็นผู้รับเหมาที่กระทำผิด จะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ ครั้ง
- 1.4 การติดตั้งไฟฟ้าใดๆภายในคูหาแสดงสินค้า กำหนดให้ผู้ร่วมแสดงงานสั่งจองจากบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 1.5 ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งรายละเอียดการใช้กระแสไฟฟ้าภายในคูหาแสดงสินค้าภายใน วันที่ 29 พฤษภาคม 2552
- 1.6 ผู้ร่วมแสดงงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่นำเข้ามาใช้ในคูหาหลังจากเลิกงาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน
- 1.7 กระแสไฟฟ้าทั้งหมดของพื้นที่ปฏิบัติงานจะถูกปิดลงหลังจากเลิกงานแล้วภายใน 30 นาทีของทุกวัน
- 1.8 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการทำงานล่วงเวลา ต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง
- 1.9 บริษัท/หน่วยงาน/ผู้รับเหมา ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องติดบัตรเข้าออกในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- 1.10 ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายตามที่ได้ระบุไว้ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวน 5,000 บาทต่อ 1 คูหา (9 ตารางเมตร) โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2552 ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่ามากกว่าจำนวนเงินที่วางค้ำประกันไว้ผู้ร่วมแสดงงานและหรือผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มวงเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

- 1.11 หากสถานที่หรือทรัพย์สินสิ่งของในสถานที่เสียหายระหว่างการให้บริการ ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบทันที และผู้จัดงาน มีสิทธิ์ที่จะกำหนดวันให้ผู้ร่วมแสดงงานซ่อมแซม ความเสียหายดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพสมบูรณ์จนเป็นที่พอใจ ผู้จัดงานจะทำการออกหนังสือรับรองความสมบูรณ์ให้แก่ผู้ร่วมแสดงงานทราบเท่านั้น หากผู้ร่วมแสดงงานไม่ซ่อมแซม ผู้จัดงานจะทำการซ่อมแซมดังกล่าว โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายและชำระเงินให้แก่ผู้จัดงาน ทันทีที่ผู้จัดงานซ่อมแซมแล้วเสร็จ โดยผู้จัดงานสามารถหักค่าใช้จ่ายจากเงินค้ำประกันความเสียหายตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
- 1.12 ในกรณีที่ผู้จัดงาน ตรวจสอบพบว่า มีบริษัท/หน่วยงาน ที่เข้าปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่ออาคาร ผู้รับผิดชอบควบคุมเจ้าหน้าที่/พนักงานนั้น ๆ ต้องชำระค่าปรับจำนวนเงิน 10,000 บาท ให้แก่ผู้จัดงาน หรือชำระค่าซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และผู้จัดงาน จะดำเนินการยึดเงิน ค้ำประกันพื้นที่เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- 1.13 ผู้จัดงานไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้นำเข้ามาเก็บหรือใช้งานภายในอาคาร
- 1.14 ผู้ร่วมแสดงงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนด ข้อจำกัด และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยที่บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด ได้กำหนดไว้
- 1.15 การขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือในการก่อสร้างจะต้องใช้ประตูดุข นถ่ายสินค้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้าหรือประตูหนีไฟ
- 1.16 ประตูหนีไฟโดยรอบอาคารให้ใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉิน ห้ามใช้ขึ้นทางเข้า-ออก หรือออกไป เพื่อทำภารกิจใด ๆ เช่น สุ่มหรี ฯลฯ โดยเด็ดขาด
- 1.17 ผู้ร่วมแสดงงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน ให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารต้องลงนามในสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างถูกต้องทุกประการ
- 1.18 ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานใช้บริการงานระบบไฟฟ้า, ประปา และบิ๊มลม ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
- 1.19 ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม, พนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความสะอาด ระบบโทรศัพท์ / โทรสาร และระบบการสื่อสารทุกประเภทจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด นอกจากนี้จะมีการตกลงกับ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด เป็นกรณีพิเศษ
- 1.20 ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และที่ตรวจพบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน และพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.21 ผู้ร่วมแสดงงานจะไม่โอนสิทธิทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาและเงื่อนไขการบริการนี้ให้แก่บุคคลอื่นใด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอันขาด
- 1.22 ผู้จัดงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มสูงขึ้นจากสัญญาบริการได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี หรืออากรที่ทำให้ผู้จัดงาน ต้องรับภาระภาษี หรืออากรเพิ่มขึ้น
- 1.23 หากมีข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาบริการหรือสัญญาใดตามนี้ คู่สัญญาจะยื่นฟ้องต่อศาลในประเทศไทย ที่มีเขตอำนาจในการพิจารณา

2. ข้อห้ามในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน

- 2.1 ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไวไฟ เช่น ทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ไว้ภายในอาคารในช่วงระหว่างวันจัดงาน
- 2.2 ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใด ๆ นอกพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ให้ และ/หรือขวางทางเดินและทางจราจร โดยเฉพาะบริเวณทางหนีไฟ และประตูทางเข้า – ออกพื้นที่
- 2.3 ห้ามตอกตะปูหรือของแหลมยึดติดกับผิวพื้น, ผนัง หรือส่วนอื่น ๆ ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.4 ห้าม ตอกยึดสมอบกบริเวณถนน, ทางเดินเท้า, เกาะกลางถนน และสวน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.5 ห้ามใช้กาว, เทปกาวสองหน้า หรือวัสดุใดๆ ทาหรือติดบนผนัง และโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเพื่อติดแผ่นป้ายหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.6 ห้ามดึงสวดสิ่งหรือชิงเพื่อการค้า, ย่น ในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.7 ห้ามทำการอ้อค, เชื่อมโลหะหรือเชื่อม, เสียวโลหะซึ่งอาจทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.8 ห้ามพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่น ๆ ภายในและนอกอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.9 ห้ามติดตั้งวัสดุพื้นลงไปกับพื้นโดยตรง จะต้องมิ่ววัสดุปูพื้นรองรับก่อน กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าสำหรับพรมปูพื้น ต้องแจ้งขออนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ภายหลังการรื้อถอนพรมออกแล้วจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูคราบกาวที่เหนียวติดพื้นออกให้สะอาดคืนสู่สภาพเดิม
- 2.10 ห้ามสูบบุหรี่, รับประทานอาหาร, นอนพักในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 2.11 ห้ามนำยาเสพติด สุรา หรือของมีเมาอื่นๆ เข้ามาเสพหรือดื่มในพื้นที่ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.12 ห้ามเจ้าหน้าที่หรือคนงานออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่ระบุในใบคำขอ โดยมีได้รับอนุญาต และห้ามเปิดประตูห้อง, ประตูอาคารโดยพลการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
- 2.13 ห้ามพกพาอาวุธ หรือของมีคมใดๆ ที่ไม่ใช่เพื่อใช้ในการจัดงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 2.14 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 2.15 ห้ามถ่ายภาพ, บันทึกภาพโดยกล้องหรือเครื่องถ่ายวีดีโอ ทั้งภายในและภายนอกบริเวณพื้นที่ของอาคารก่อนได้รับอนุญาต
- 2.16 ห้ามใช้ประตูทางเข้าด้านหน้าอาคารเพื่อวัตถุประสงค์ในการขนถ่ายสินค้าหรือขนย้ายอุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด
- 2.17 ห้ามนำรถยนต์หรือเครื่องจักรกลทุกชนิด ที่มีค่าไอเสียไม่ได้มาตรฐานหรือก่อให้เกิดมลภาวะ (ควัน, น้ำมันเครื่องหยด) เข้ามาขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร
- 2.18 ห้ามใช้รถเข็น, ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูผิวพื้นด้วยหินแกรนิต, หินอ่อน, กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่นๆประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด
- 2.19 ห้ามผู้ใดนอนค้างคืนในพื้นที่บริเวณงาน
- 2.20 ห้ามถ่ายปัสสาวะ หรือของเสียใดๆ ลงบนพื้น/ ผนังอาคารรวมทั้งบริเวณทางเดินขึ้น-ลง หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ ห้องสุขา

- 2.21 ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐาน (ปลั๊กคีมผนัง) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างใดๆ ทั้งนี้ผู้ก่อสร้างจะต้องสั่งจองสะพานไฟ (เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าเฉพาะสำหรับการก่อสร้าง
- 2.22 ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องน้ำของอาคารโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนท่านต้องชำระค่าปรับ ในอัตราครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท ตามข้อ 1.2
- 2.23 ห้ามนำวัตถุระเบิด, สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด
- 2.24 ห้ามนำแก๊สสูงต้มหรือก๊าซติดไฟทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.25 ห้ามนำพาหนะหรือสินค้าที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารดังต่อไปนี้ เข้ามาแสดงภายในอาคาร ยกเว้นจะได้รับอนุญาตให้กระจายน้ำหนักด้วยแผ่นโลหะความหนา 15 มิลลิเมตรโดยปฏิบัติตาม การแนะนำของวิศวกร ที่บริษัทฯ กำหนดให้อย่างเคร่งครัด
- อาคาร 1-8 สามารถรับน้ำหนักไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม / ตารางเมตร
- 2.26 ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสปอนเซอร์ใดๆ บริเวณภายในและภายนอกอาคาร
- 2.27 ห้ามติดตั้งธงหรือส่วนตกแต่งเพิ่มเติม โดยวิธีการปกคลุมบริเวณพื้นดิน, ถนน, คลอง
- 2.28 ห้ามมีการจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร, สัตว์เลี้ยงบริเวณ LOBBY HALL 1-8, LOBBY HALL 10, CONCOURSE (หน้า HALL 9)
- 2.29 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาภายในอาคารแสดงสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีที่มีการจัดแสดงงานเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีใบรับรองการตรวจโรคจากสัตวแพทย์ หรือ กรมปศุสัตว์ เพื่อยืนยันว่าสัตว์ดังกล่าวปลอดภัยจากโรคติดต่อ รวมทั้งได้รับอนุญาตในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง
- 2.30 ห้ามมีการจัดกิจกรรมหรือจัดรถเข็นวางเส้นทางฉุกเฉินรอบอาคารจัดงาน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้าชมงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้, วินาศกรรมหรืออื่น ๆ เพื่อให้รถดับเพลิง, รถพยาบาลและรถฉุกเฉินต่างๆ สามารถเข้าถึงพื้นที่ชั้นในโดยการใช้เส้นทางรอบอาคารจัดงานได้ รวมทั้งให้ขึ้นไปตามเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- 2.31 ห้ามทำการก่อสร้างใด ๆ กีดขวางทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าร้านจำหน่ายอาหารและสินค้าที่บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด กำหนดให้ทั้งภายในและนอกอาคาร โดยต้องเว้นระยะห่างอย่างน้อย 4.00 เมตร และไม่ก่อสร้างผนังที่ปิดบังทัศนียภาพ
- 2.32 ห้ามนำวัสดุและเครื่องจักรกลที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินค่าความปลอดภัยของพื้นโครงสร้างเข้าภายในพื้นที่อาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องดำเนินการขนย้ายและติดตั้งวัสดุดังกล่าวข้างต้น โดยยึดปฏิบัติตามรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด กำหนดไว้ทุกประการ
- 2.33 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาห้ามภายในบริเวณจัดงานและอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนทางบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด จะคิดค่าปรับต่อผู้ร่วมแสดงงานเป็น **จำนวนเงิน 50,000 บาท ต่อ 1 คน (9 ตร.ม.)** ต่อ 1 วัน
- 2.34 ห้ามนำเข้าบริการรักษาความปลอดภัย และบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งผู้รับเหมาติดตั้งระบบสื่อสาร, ไฟฟ้า, โทรศัพทโทรสาร จากผู้ให้บริการรายอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

3. บริษัทอิมแพ็ค เอ็กซิбиชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะห้ามบุคคลใด รวมถึงผู้ร่วมแสดงงาน ตัวแทน พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเชิญ ผู้ชม ผู้อุปการะ และบุคคลผู้เข้าร่วมงานของ ผู้ร่วมแสดงงานไม่ให้ อยู่ในศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค หากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิбиชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่า บุคคลนั้นไม่เหมาะสมทั้งสิ้น บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิбиชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกการจัดงานในสถานการณ์ดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้ร่วมแสดงงานต้องปฏิบัติตาม คำร้องขอของ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิбиชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยพลันทันที

หากผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขของผู้จัดงานไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดผู้จัดงานจะส่งเอกสารเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความร่วมมือ และหากผู้ร่วมแสดงงานยังไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่แจ้งไป ทางผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ผู้ร่วมแสดงงานหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป